



Selvazzano Dentro, 26 maggio 2020

C. 37  
Prot. n.1523

Alle Sigg.re Sindache e ai Sigg.ri Sindaci  
ai Segretari Comunali  
e agli Uffici Personale  
dei Comuni del Veneto

LORO INDIRIZZI

**Oggetto: Smart Working: strumenti ed eventi per la formazione.**

Egregio Sindaco,

Nell'ambito delle attività di diffusione dello **Smart Working** in collaborazione con **Regione del Veneto** siamo lieti di comunicarLe l'avvio della fase di formazione sul tema.

Nel mese di giugno sono in programma 4 webinar sui seguenti temi:

1. Normativa, disciplina e attivazione;
2. Tecnologie e competenze digitali;
3. Organizzazione del lavoro;
4. Sicurezza, spazi e prevenzione.

L'intera programmazione dei webinar e relativo materiale (video formativi, questionari di autovalutazione e presentazioni) è disponibile sulla piattaforma **Google Classroom** in uno spazio dedicato denominato "**Formazione - Veneto Agile**".

Iniziare a utilizzare questo strumento è il primo passo per adottare un approccio concretamente *smart* a partire dalla modalità con cui si viene informati sulle novità e gli aggiornamenti del percorso formativo.

**Per iscriversi** alla stanza virtuale "**Formazione - Veneto Agile**" in **Google Classroom**:

Collegarsi all'indirizzo: <https://classroom.google.com/>

Autenticarsi digitando il seguente codice corso: **ee45uyz**

**Una guida allo strumento** è disponibile all'indirizzo:

<https://smartworking.regione.veneto.it/formazione/classroom>



Con l'occasione è nostro piacere invitare Lei e i Suoi collaboratori al **primo** dei **webinar** previsti che si terrà **mercoledì 3 giugno 2020 alle ore 10:00:**

### **“Normativa, disciplina e attivazione”**

#### **Adesione all'evento.**

La partecipazione è possibile sia accedendo a Google Classroom come sopra indicato sia iscrivendosi al seguente link <https://attendee.gotowebinar.com/register/7474844391134329359>. Al momento dell'iscrizione si riceverà in automatico una e-mail con le indicazioni per la partecipazione tramite la piattaforma GoToWebinar.

#### **Per eventuali ulteriori informazioni scrivere a:**

Per ulteriori info

[convegni@ancisa.it](mailto:convegni@ancisa.it)

[sara.demarchi@regione.veneto.it](mailto:sara.demarchi@regione.veneto.it)

Certo della presenza della Sua Amministrazione, Le porgo un cordiale saluto.

Il Direttore

Avv. Carlo RAPICAVOLI

All: programma evento e scheda formativa.