



**CITTÀ DI SAN DONÀ DI PIAVE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA**

Decorata con Croce al Merito di Guerra e con Medaglia d'Argento al Valor Militare



**Patto dei Sindaci**  
per il Clima e l'Energia

*San Donà di Piave, 16.11.2021*

Oggetto: avviso pubblico di ricerca di personale mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 dell'08.06.2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023, successivamente modificata con atto n. 181 del 09.11.2021;

Ritenuto di effettuare una ricognizione al fine di valutare l'assunzione di personale con il profilo professionale di "Istruttore Servizi Amministrativo-contabili" categoria C;

### **RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione Comunale di San Dona' di Piave intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di personale con il profilo di "Istruttore Servizi Amministrativo-contabili" **categoria C da destinare a vari Settori dell'Ente.**

Le informazioni inerenti i Settori del Comune sono disponibili al seguente link:  
[https://sandonadipiave.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/2753627?p\\_auth=mjgCHV9D&p\\_p\\_state=pop\\_up](https://sandonadipiave.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/2753627?p_auth=mjgCHV9D&p_p_state=pop_up)

*Requisiti culturali e professionali minimi:* Diploma di scuola media superiore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di San Dona' di Piave, che si riserva di disattenderlo per ragioni di pubblico interesse e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

#### **1. Requisiti generali**

Le domande di mobilità potranno essere presentate da dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di pari categoria e profilo professionale; è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

Il criterio di scelta degli aspiranti avverrà sulla base dei seguenti parametri:

---

P.za Indipendenza, 13 - 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421.5901 - Fax 0421.50961 - C. Fiscale 00625230271 - P. IVA 00397210279  
Sito Internet: [www.sandonadipiave.net](http://www.sandonadipiave.net)

Settore 2 - Amministrazione del Personale  
PEC: [risorseumane.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it](mailto:risorseumane.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it)  
e-mail: [personale@sandonadipiave.net](mailto:personale@sandonadipiave.net)

Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 11.30 - 13.00

Dirigente del Servizio Risorse Umane e responsabile del procedimento: Dott.ssa Franca Ferrarese



1. Tipologia del servizio svolto nella Pubblica Amministrazione (specificare nella domanda o nel *curriculum* in che servizio si è collocati e con quali mansioni);
2. Anzianità di servizio;
3. Essere già in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza a norma dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 (in proposito vedasi nota 3);
4. *Curriculum vitae* e professionale.

## **2. Presentazione delle domande**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti, pena l'esclusione, devono presentare apposita domanda **entro e non oltre il giorno 21.12.2021 ore 12.00**, come da fac simile messo a disposizione ed allegato al presente, in una delle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di San Dona' di Piave - Piazza Indipendenza n. 13 - 30027 San Dona' di Piave (VE) entro e non oltre il giorno 21.12.2021 ore 12.00; non saranno accettate domande pervenute oltre tale data;
- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Dona' di Piave (negli orari di apertura al pubblico);
- ✓ **invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it)**. Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta<sup>1</sup>.

**Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via email ovvero tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo.**

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, sottoscritta in calce, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo e-mail, PEC;
- d) l'eventuale diverso recapito rispetto alla residenza cui inviare le comunicazioni della procedura;
- e) l'Amministrazione di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto, per ogni rapporto di lavoro;
- f) titolo di studio posseduto e il livello di conoscenza della lingua inglese;
- g) assenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- h) assenza di condanne penali comportanti la destituzione dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni.

**Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.**

---

<sup>1</sup> Con riguardo alle sole domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. Si ribadisce che non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC, pena l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

### **3. Ammissibilità e valutazione delle domande - colloquio**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Servizio Risorse Umane. Successivamente, le domande regolarmente presentate saranno valutate dal competente Dirigente e/o commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dell'art. 88 e 107, in particolare commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati potranno, inoltre, previa identificazione mediante documento di identità, essere invitati per sostenere un colloquio **anche in forma telematica**<sup>2</sup>, non impegnativo né per gli aspiranti né per l'Amministrazione comunale di San Dona' di Piave, tendente a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire i posti in oggetto e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso.

L'analisi dei curricula sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- le precedenti esperienze lavorative;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla figura professionale ricercata;
- rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale oggetto della presente ricerca.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae, sarà effettuata attraverso il colloquio che è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Comune di San Dona' di Piave riferite alla/e posizione/i disponibili.

La mancata presenza del candidato al colloquio sia che si svolga presso la sede municipale che in modalità telematica, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Come anzidetto, la corrispondenza con i candidati avverrà esclusivamente via email.

I soggetti che saranno invitati al colloquio sia in presenza che in forma telematica, saranno contattati entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande. Oltre tale termine la ricerca di personale potrà considerarsi conclusa.

### **4. Verifica delle dichiarazioni**

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

### **5. Assunzione**

---

<sup>2</sup> L'effettuazione del colloquio potrà essere svolta in modalità telematica con l'utilizzo delle piattaforme attualmente disponibili sul mercato. Nella data prefissata per il colloquio verrà trasmesso il *link* a cui collegarsi ai/candidati/e ammessi a sostenerlo, all'indirizzo e-mail indicato al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

La seduta è condotta dal Dirigente/Responsabile del Corpo che verificherà il corretto funzionamento della connessione audio-video con i/candidati/e.

Il giorno del colloquio telematico i/candidati/e devono collegarsi assicurandosi di avere a disposizione un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assunzione del/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i alla copertura del/i posto/i in oggetto è subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di San Dona' di Piave, come da disposizioni di legge vigenti.<sup>3</sup>

Il/i candidato/i idoneo/i sarà/anno quindi invitato/i a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno.

#### **6. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di San Dona' di Piave per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito [www.sandonadipiave.net](http://www.sandonadipiave.net) sezione Privacy ([https://www.sandonadipiave.net/myportal/C\\_H823/informativa-privacy](https://www.sandonadipiave.net/myportal/C_H823/informativa-privacy)).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane Tel. 0421/590741 - 744

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 8.15 – 12.00

Martedì – Giovedì 8.15 -12.00 / 14.30 – 17.00

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili anche sul sito <http://sandonadipiave.trasparenza-valutazione-merito.it/> **Bandi di Concorso – Selezioni in corso.**

Il Dirigente  
dott.ssa Franca Ferrarese  
(documento firmato digitalmente)

---

<sup>3</sup> Si fa presente che ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001:

1. "E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza."