



ASSOCIAZIONE
REGIONALE
COMUNI DEL VENETO

Via A. Rossi, 35 - 35030 Rubano (PD)
Tel. 049 8979033 Fax 049 8979037
E-mail anciveneto@anciveneto.org
Internet www.anciveneto.org

Anci Veneto

Prot. 00000249 del 27/01/2012



1106 - convegni, seminari, riunioni, viaggi

IL PRESIDENTE

Rubano, 27 gennaio 2012

Alle Sig.re Sindache ed
Ai Sigg. Sindaci,

e p.c. ai sigg. Segretari Comunali,

ai sigg. Dirigenti,

ai Sig. Dipendenti,

dei Comuni soci

LORO INDIRIZZI

Oggetto: percorso formativo master 2012 di Anciveneto

CariColleghi,

il successo degli argomenti trattati negli incontri del 2011 ha valorizzato lo sforzo compiuto da Anciveneto di ampliare la gamma del sistema formativo ed informativo. Questo sistema ha permesso agli Amministratori, ai Segretari ed ai Dipendenti Comunali di essere aggiornati relativamente a tutte le novità che gravitano nell'orbita degli Enti Locali.

Nel corso del 2011 sono stati organizzati 33 incontri formativi con la partecipazione di quasi 1800 persone.

Per migliorare questo percorso, nella ricerca della piena soddisfazione dei Comuni e nell'**accrescimento delle competenze delle risorse umane** - motore vero degli Enti - è indispensabile la collaborazione di tutti coloro che vogliono ampliare il proprio bagaglio formativo.

Per ottimizzare l'impegno congiunto di Anciveneto e dei singoli Comuni, chiedo cortesemente ai Colleghi Sindaci, ai Segretari Comunali ed ai Dirigenti dei Comuni di **comunicare la propria preferenza per argomenti, compilando la scheda informativa che allego (pg 2-3-4)**. La stessa può essere scannerizzata ed inviata via mail a necchio@ancisa.it o inviata via fax al num 049/8979037.

I temi, come potete vedere nelle pagine allegate sono di grande interesse per gli Enti ed ovviamente sono in continua evoluzione.

Vi ricordo inoltre che per gli Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri Comunali) del Comune, gli incontri di formazione sono gratuiti.

Quest'anno inoltre, considerate le ristrettezze economiche in cui versano le Civiche Amministrazioni **proponiamo ai Comuni di aderire al pacchetto formativo completo con una quota fissa annuale simbolica (tabella allegata pg 5) che permette a tutti i Dipendenti di partecipare gratuitamente alla formazione.**

Vi ringrazio per l'attenzione e per ogni ulteriore suggerimento che vorrete comunicare.

Cordialmente

Giorgio Dal Negro














DM/lv
all/2

TEMI – FORMAZIONE 2012

Si prega cortesemente di fornire la propria valutazione in merito all'interesse per i seguenti temi.

Scala: 1 minimo interesse, 5 massimo interesse
1 stella poca urgenza 3 stelle grande urgenza

1. Formazione, gestione, dei bilanci 2012 alla luce delle recenti novità normative	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>☆</td><td>☆</td><td>☆</td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	☆	☆	☆		
1	2	3	4	5							
☆	☆	☆									
2. La corretta stesura dei regolamenti comunali per i Servizi che prevedono una compartecipazione economica dei Comuni (scuola, sociale): un regolamento su misura per il Comune!	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>☆</td><td>☆</td><td>☆</td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	☆	☆	☆		
1	2	3	4	5							
☆	☆	☆									
3. La legge regionale di recepimento del d.l. 70/2011 (decreto sviluppo)	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>☆</td><td>☆</td><td>☆</td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	☆	☆	☆		
1	2	3	4	5							
☆	☆	☆									
4. Tributi Comunali: L' imu e le altre novità del decreto "Salva Italia", l'imposizione sul Patrimonio Immobiliare dal 2012	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>☆</td><td>☆</td><td>☆</td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	☆	☆	☆		
1	2	3	4	5							
☆	☆	☆									
5. L'ISEE per i Comuni e la valutazione dei mezzi in periodi di crisi economica" : come creare un osservatorio sul Sociale nel proprio Comune	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>☆</td><td>☆</td><td>☆</td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	☆	☆	☆		
1	2	3	4	5							
☆	☆	☆									
6. L'impostazione dei bandi e dei disciplinari di gara in base ai bandi-tipo definiti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>☆</td><td>☆</td><td>☆</td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	☆	☆	☆		
1	2	3	4	5							
☆	☆	☆									
7. Adempimenti previdenziali e fiscali nella gestione del personale	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>☆</td><td>☆</td><td>☆</td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	☆	☆	☆		
1	2	3	4	5							
☆	☆	☆									
8. La digitalizzazione del Comune: il nuovo codice dell'amministrazione digitale, protocollo informatico, archivi, pec, firma digitale.	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>☆</td><td>☆</td><td>☆</td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	☆	☆	☆		
1	2	3	4	5							
☆	☆	☆									
9. Spesa di personale e regole per la gestione delle forme flessibili, la produttività, dall'impiegato al dirigente	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>☆</td><td>☆</td><td>☆</td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	☆	☆	☆		
1	2	3	4	5							
☆	☆	☆									
10. Permesso di costruire dalla SCIA, alla SUPERDIA: norme e gestione delle pratiche	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>☆</td><td>☆</td><td>☆</td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	☆	☆	☆		
1	2	3	4	5							
☆	☆	☆									
11. Appalti e lavori pubblici: l'attuazione del codice degli appalti sulle forniture, sui servizi e sui lavori pubblici	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>☆</td><td>☆</td><td>☆</td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	☆	☆	☆		
1	2	3	4	5							
☆	☆	☆									
12. La riscossione coattiva: abbandono del sistema di equitalia	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>☆</td><td>☆</td><td>☆</td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	☆	☆	☆		
1	2	3	4	5							
☆	☆	☆									

13. La liberalizzazione delle licenze alla luce delle recenti manovre: cosa cambia per i Comuni?	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> 	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
14. "Praticamente sportello unico": gestione pratica dei processi	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> 	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
15. Le Responsabilità degli amministratori e dei Dipendenti Comunali e l'apposizione della Firma	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> 	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
16. La sponsorizzazione nel settore pubblico: come acquisire servizi, beni, contributi e realizzare lavori senza oneri per l'Amministrazione Disciplina giuridica e procedure amministrative	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> 	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
17. Le risorse umane degli Enti Locali: la normativa dei congedi e dei permessi	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> 	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
18. La gestione delle gare per appalti di lavori, servizi e forniture con l'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) dopo il d.p.r. 207/2011 e le linee guida 2011 dell'Autorità sulla Vigilanza dei Contratti Pubblici	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> 	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
19. L'Ente Locale che comunica. I rapporti con la stampa, le campagne di comunicazione ed illustrazione delle attività dell'Ente. I rapporti con il cittadino	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> 	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
20. Parlare in pubblico, l'illustrazione di un progetto. Parlare per gestire un conflitto e trasformarlo in collaborazione produttiva	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> 	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
21. La semplificazione nella Pubblica Amministrazione. Comunicazioni fra Enti e coi Privati. Controlli interni e valutazione qualitativa dei servizi.	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> 	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
22. La delibera quadro di indirizzo sulla liberalizzazione dei servizi pubblici locali: dalla documentazione ai bandi, alla presentazione all'antitrust	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> 	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
23. Il project financing alla luce del decreto "cresci Italia": la normativa attuativa	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> 	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
24. L'associazionismo fra Comuni la normativa regionale e le esperienze di sviluppo intelligenti	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> 	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
25. I servizi pubblici locali tra gara ed affidamento "in house"	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> 	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		

Vi sono altri temi non inseriti nel questionario e che ritiene siano utili per il Suo Comune/Ente?
SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO MAIUSCOLO LEGGIBILE. GRAZIE

Il sottoscritto _____ Ruolo _____

_____ presso il Comune di _____

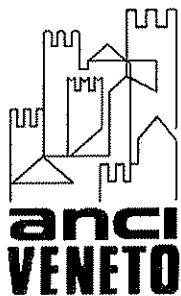
Pv _____ mail _____ tel _____

attribuisce le seguenti preferenze (come da scheda allegata) sui temi, sul giorno e sugli orari e dichiara di essere interessato a ricevere ulteriori informazioni sui temi proposti

Data _____

TIMBRO o FIRMA

via mail a necchio@ancisa.it o via fax allo 049/8979037



PERCORSO FORMATIVO MASTER

Responsabile: D. Menara Direttore Anciveneto

Coordinatore: Lorenzo Valer

Segreteria: Francesco Necchio



COSTI

0 - 5000 abitanti	Euro 100 annui
5001 – 10000	Euro 150 annui
10001 – 20.000	Euro 180 annui
oltre 20.000	Euro 300 annui
Unioni di Comuni	Euro 200 annui

La quota permette al Comune di far partecipare gratuitamente i propri Dipendenti a tutti i corsi di formazione di mezza o una giornata organizzati da Anciveneto/Ancisa nell'arco dell'anno. La quota di adesione sarà da versare sul c/corrente intestato ad Anciveneto presso la banca del centroveneto cod. IBAN IT79 B0859062 89 00000 8101 0598 con causale "Percorso Formativo Master 2012" entro febbraio 2012.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare Francesco Necchio o Lorenzo Valer al num. 049/8979033.

ADESIONE PERCORSO FORMATIVO MASTER

Il Comune/ Unione _____

aderisce al percorso formativo Master 2012 di Anciveneto impegnando la quota di Euro _____ (per la cifra vedere tabella sopra) con impegno di spesa preso con

determinazione Reg. Gen. N. _____ del _____

e/o mandato di pagamento N. _____ del _____

da versare sul c/corrente intestato ad Anciveneto presso la banca del centroveneto cod.

IBAN IT79 B0859062 89 00000 8101 0598 con causale "Percorso Formativo Master

2012"

Luogo Data _____

Timbro e Firma del Responsabile

da inviare via mail (scansione) a necchio@ancisa.it o via fax allo 049/8979037